

Le statut d'apprenti(e) nécessite de trouver **IMPERATIVEMENT** un employeur, maître d'apprentissage qui s'engage à vous accueillir dans sa structure. Votre inscription sera définitive lorsque vous aurez signé votre contrat d'apprentissage.

Formation souhaitée: BAC PRO TCVA (en classe de 1^{ère}) BTS DATR

RENSEIGNEMENTS

Madame Monsieur

Nom : Prénom :

Adresse : Nom sur la boîte aux lettres :

Rue :

Code postal : Ville :

☎ Fixe : Portable :

E-mail :@

Date de naissance : / / Lieu de naissance :

Nationalité : Pays de naissance :

N° INE : (Identifiant National Etudiant)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

QUALITE : Externe Demi-pensionnaire Interne

Pour les mineurs :

Nom et prénom du représentant légal :

☎ Fixe : Portable :

E-mail :@

Profession du représentant légal :

Cadre réservé à l'administration de l'établissement de formation : UFA

Dossier Reçu le : Promesse d'embauche : Oui Non

Dossier complet : oui non

Rendez-vous prévu le :

Situation antérieure :

Classe : ou niveau d'études :

Scolaire Apprentissage

Etablissement fréquenté :

Ville : Code postal :

Demandeur d'emploi En activité professionnelle/ Profession :

Autre situation, à préciser :

Diplômes obtenus :

Année d'obtention du dernier diplôme :

PROJET PROFESSIONNEL

Quel métier voulez-vous exercer ?.....

Pourquoi avez-vous choisi ce métier ?

Avez-vous réalisé un ou plusieurs stages en lien avec ce métier ? Oui non

Si oui, pendant combien de temps ?

Avez-vous réalisé un ou plusieurs stages dans un autre domaine ? Oui non

Si oui, lequel ?

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Etes-vous titulaire du permis de conduire ? Oui Non

Possédez-vous un véhicule ? Oui Non

Bénéficiez-vous d'une « reconnaissance de handicap » ? Oui (joindre la copie du document) Non

RECHERCHE D'UNE ENTREPRISE D'ACCUEIL

Avez-vous déjà contacté des entreprises en vue de signer un contrat d'apprentissage ? Oui Non

Si vous avez déjà trouvé une entreprise qui souhaite vous recruter, merci de lui faire compléter la promesse d'embauche ci-jointe et retourner l'intégralité du dossier à l'établissement en charge de la formation qui vous préinscrira. Dans le cas contraire, veuillez retourner votre dossier et envoyer ultérieurement votre promesse d'embauche.

Cette promesse d'embauche doit être confirmée dans les meilleurs délais par la signature du contrat d'apprentissage (Imprimé délivré par l'UFA).

Sa signature par les 2 parties contractantes est un préalable à l'emploi de l'apprenti(e).

Nom et prénom de l'apprenti(e) :

Diplôme Préparé :

ENTREPRISE

Nom du chef d'entreprise :

Raison sociale :

Adresse :

Ville : Code postal :

Téléphone : Fax :

Email :

Activité principale de l'entreprise :

Nombre de salarié(s) : Convention collective :

N° SIRET : Code APE :

L'apprenti (e) est affecté(e) sur le site ci-dessus : Oui Non

Si non, adresse de lieu d'exécution du contrat :

.....

CONTRAT

Date : du / / au / /

Durée hebdomadaires de travail : 35 heures

MAITRE D'APPRENTISSAGE

Nom : Prénom :

Date de naissance : / /

Fonction dans l'entreprise :

Tél. : Fax :

E-mail :

Nombre d'années d'expérience dans le métier :

Nombre d'apprenti(e)-s formé(e)-s par le maître d'apprentissages :

Signature du Chef d'Entreprise Et cachet de l'Entreprise
(obligatoire)

DOCUMENTS A JOINDRE IMPERATIVEMENT AU DOSSIER

MOTIF DE LA CANDIDATURE

JOINDRE UNE LETTRE DE MOTIVATION EN INSISTANT SUR LES POINTS SUIVANTS :

- Justification de l'intérêt pour la vente en alimentation
- Connaissance du milieu professionnel
- Stages et autres activités professionnelles

PIECES A FOURNIR POUR LE DOSSIER DE CANDIDATURE

- Le présent dossier de candidature
- photocopie de la carte d'identité recto-verso
- Carte d'identité ou titre de séjour autorisant à travailler en France
- Une photocopie des bulletins trimestriels, de seconde professionnelle, de seconde générale, de CAP
- Photocopie de vos diplômes
- La lettre de motivation jointe
- Attestation de stages ou d'activités professionnelles
- Lettre de motivation et CV (à destination d'une entreprise)
- Promesse d'embauche si vous avez trouvé une entreprise

LE RECRUTEMENT DES APPRENTI(E)S EST ORGANISE EN 3 PHASES :

- **Une pré-inscription** pour laquelle il sera fourni le présent dossier muni de la lettre de motivation ainsi que des pièces demandées
- **Un entretien** de positionnement (date à convenir après l'envoi de ce dossier)
- **Une admission définitive** (après avis favorable lors de l'entretien et engagement avec un employeur)