

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FAMILLE

Responsable 1

Lien de responsabilité⁽¹⁾ : Père – Mère – Tuteur – Autre : Responsable légal⁽¹⁾⁽²⁾ : Oui Non
Civilité⁽¹⁾ : Monsieur – Madame Responsable payeur⁽¹⁾ : Oui Non
Nom (en majuscules) : Prénom :
Nom de jeune fille :
Situation familiale⁽¹⁾ : Célibataire – Marié(e) – Veuf(ve) – Divorcé(e) – Vie Maritale – PACS - Séparé(e)

Adresse :

Code postal : Commune :

N° tél.domicile : Sur liste rouge⁽¹⁾ : Oui Non

N° portable : Sur liste rouge⁽¹⁾ : Oui Non

Courriel :@.....

Adresse mail obligatoire pour l'envoi des courriers administratifs et bulletins de notes...

Profession :en qualité de⁽³⁾ salarié(e) chef d'entreprise artisan autre

Tél travail :

Responsable 2

Lien de responsabilité⁽¹⁾ : Père – Mère – Tuteur – Autre : Responsable légal⁽¹⁾⁽²⁾ : Oui Non
Civilité⁽¹⁾ : Monsieur – Madame Responsable payeur⁽¹⁾ : Oui Non
Nom (en majuscules) : Prénom :
Nom de jeune fille :
Situation familiale⁽¹⁾ : Célibataire – Marié(e) – Veuf(ve) – Divorcé(e) – Vie Maritale – PACS - Séparé(e)

Adresse (si différente du responsable 1) :

Code postal : Commune :

N° tél.domicile : Sur liste rouge⁽¹⁾ : Oui Non

N° portable : Sur liste rouge⁽¹⁾ : Oui Non

Courriel :@.....

Adresse mail obligatoire pour l'envoi des courriers administratifs et bulletins de notes...

Profession :en qualité de⁽³⁾ salarié(e) chef d'entreprise artisan autre

Tél travail :

Responsable à contacter, en priorité en cas d'urgence, ou d'absence :

N° tél: N° Portable :

Nombre de frères et sœurs :

Nom prénom	Date de naissance	Classe et école Ou profession

Si l'élève réside en dehors du foyer familial :

Personne référente :

.....

Adresse (si différente de l'élève) :

.....

.....

Comment avez-vous connu l'établissement ? :

.....

⁽¹⁾Rayer la mention inutile. ⁽²⁾ Le responsable légal est pris en compte pour le dossier de bourses s'il existe.

⁽³⁾ Cocher la bonne case.

INFORMATIONS MEDICALES

Problèmes de santé ou problèmes particuliers :

L'élève est-il en situation de handicap ? Oui Non

L'élève a-t-il un suivi MDPH avec notification ? Oui Non
Si OUI, joindre la notification et le GEVASCO

L'élève a-t-il une dispense d'Education Physique ? Oui Non
(si oui, joindre l'original du certificat médical de dispense annuelle)

L'élève a-t-il :

(copie à joindre au dossier)

- un PAP
- un PAI
- un PPS

Autorisation de photographier, filmer et d'utiliser l'image et la voix d'une personne Dans le cadre des activités pédagogiques et péri-scolaires

Pour un mineur

(l'autorisation est donnée par le représentant légal)

Je soussigné(e), Madame, Monsieur,

Représentant légal de :

Nom _____ Prénom _____

Né(e) le _____ à _____

Autorise N'autorise pas

- le lycée à photographier ou à filmer mon enfant, dans le cadre des activités pédagogiques ou périscolaires,

- la communication, sur différents supports de l'établissement et du réseau institutionnel, des photographies ou vidéos réalisées (expositions, plaquettes publicitaires, site internet, reportages médias, participation concours...)

Cette autorisation, sans contrepartie financière, est donnée pour l'année scolaire.

Fait à _____ Le _____

Signature du représentant légal :

Pour un majeur

Je soussigné(e), (élève majeur)

Adresse _____

Tél. : _____

Accepte N'accepte pas

- d'être photographier ou filmer dans le cadre des activités pédagogiques ou périscolaires

Autorise N'autorise pas

- la communication, sur différents supports de l'établissement et du réseau institutionnel, des photographies ou vidéos réalisées (expositions, plaquettes publicitaires, site internet, reportages médias, participation concours...)

Cette autorisation, sans contrepartie financière, est donnée pour l'année scolaire.

Fait à _____ Le _____

Signature de l'élève majeur :

Acceptation du règlement Intérieur :

Je soussigné(e) _____ élève en classe de _____

Déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'établissement et m'engage à le respecter.

Fait à _____ le _____

Les signatures doivent être précédées de la mention « lu et approuvé »

Signature du représentant légal :

Signature de l'élève :

CONSTITUTION DU DOSSIER D'INSCRIPTION

Documents à compléter

- le dégagement de responsabilité signé par le responsable de l'élève,
- l'imprimé « Engagement de la famille » signé avec Mandat de prélèvement complété et accompagné d'un RIB, le cas échéant,
- en cas de règlement par chèque : le chèque d'un montant correspondant à l'option choisie (règlement mensuel ou trimestriel), il ne sera encaissé qu'à la mi-septembre,
- l'autorisation de « photographier et d'utiliser l'image » dûment complétée et signée,
- la charte informatique signée,
- l'acceptation du règlement intérieur signée,
- l'autorisation de sortie pour l'internat signée,
- l'autorisation de sortie annuelle signée,

Documents à fournir

- 1 photo d'identité à coller au recto du dossier,
- la photocopie intégrale du ou des livrets de famille,
- la photocopie de la carte d'identité recto-verso de l'élève,
- une copie des bulletins scolaires du dernier établissement comportant relevé de notes et appréciations,
- le versement de 20 € (frais de dossier), encaissement en juillet,
- certificat de vaccination ou photocopie du carnet de santé,
- le certificat médical en cas de dispense de sport annuelle (**obligatoire**),
- copie de jugement de séparation ou de divorce, garde des enfants, sinon **accord écrit du deuxième parent**
- **CAUTIONS (elles ne seront encaissées qu'en cas de dégradation ou de non restitution) – MERCI DE NE PAS DATER VOTRE CHEQUE**
 - Pour les livres : 100 €
 - Pour l'internat : 300 €

**L'inscription n'est définitive qu'à réception
du dossier COMPLET**